

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.05.2014 № 8

Утверждено приказом по школе  
от 29.05.2014 № 29/1-о

## **ПРАВИЛА**

### **приёма граждан в Муниципальное образовательное учреждение Шутиловскую основную общеобразовательную школу на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации и определяют организацию приёма обучающихся в Муниципальное образовательное учреждение Шутиловскую основную общеобразовательную школу для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием граждан в Муниципальное образовательное учреждение Шутиловскую основную общеобразовательную школу (далее – образовательная организация) осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего

образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, Уставом Муниципального образовательного учреждения Шутиловской основной общеобразовательной школой и настоящим Порядком.

1.2. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” и настоящим Порядком.

1.3. Правила приёма обучающихся в образовательную организацию определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема в образовательную организацию.**

2.1. При приёме обучающихся, образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.2. В образовательную организацию, для обучения по основным общеобразовательным программам, принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией (далее – закреплённые лица).

Приём детей в дошкольные группы осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и устанавливается в зависимости от наличия в образовательной организации необходимых условий образовательного процесса.

В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При приеме в 1 класс ребенка в более раннем возрасте

предоставляется также разрешение Отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.3. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.4. Приём в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Количество классов – комплектов в образовательной организации устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.6. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией общеобразовательной организации.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом администрации городского округа г. Первомайск о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, а так же информацию о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Для приёма в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающие на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в дошкольные группы и первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы образовательной организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, на получение мест в образовательной организации для прохождения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области:

а) На основании Закона РФ от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции»:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5;

б) На основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Социальные гарантии, установленные для военнослужащих, распространяются также на военнослужащих внутренних войск, военнослужащих федеральной противопожарной службы.

в) На основании постановления правительства Нижегородской области от 17.04.2013 №238 «О первоочередном представлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского) округа Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»:

- дети-инвалиды, желающие получить услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в школе.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

Приём заявлений в первый класс для закреплённых граждан, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

если закончился приём в первый класс всех закреплённых лиц, можно осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольные группы образовательной организации почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в дошкольные группы образовательной организации документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Перечень оснований для отказа родителям (законным представителям) в приеме ребёнка в образовательную организацию:

- 1) возраст ребёнка старше 7 лет;
- 2) отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- 3) наличие заболевания, препятствующего нахождению ребёнка в общеобразовательной организации.

2.20. Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации (далее - распорядительный акт) на обучение по:

а) образовательным программам начального общего, основного общего образования в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт о приеме детей размещается на официальном стенде образовательной организации в день их издания.

б) образовательным программам дошкольного образования в течение 3 рабочих дней после заключения договора о зачислении ребенка в образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, он снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Прием во 2 – ой и последующие классы:

2.22.1. Прием в 2-ой и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке.

2.22..2. При приеме учащихся из других образовательных организаций во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) личного заявления родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта при его наличии);
- 3) личного дела учащегося, заверенного печатью предыдущей общеобразовательной организации (для поступающих в порядке перевода);
- 4) выписки текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам в предыдущей общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года во 2- 9-е классы);

2.22.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в общеобразовательную организацию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.22.4. Прием учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора.

2.22.5. Приказ о зачисление учащихся 2-9 классов, поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

2.22.6. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.