

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МОУ Шутиловской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Шутиловской ООШ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального образовательного учреждения Шутиловской основной общеобразовательной школы (далее – школа), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. С введением данного положения отменяется действие Положения, введённое в действие приказом от 14.01.2010 № 2\2-о и действует до принятия нового.

2. Состав педагогического совета

- 2.1. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители(законные представители) учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Задачи педсовета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития школы;
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МОУ Шутиловской ООШ с учетом задач школы.

4.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.8. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.9. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.10 Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районный отдел народного образования.

4.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.12. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5. Компетенция педсовета Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- согласует локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность школы;
- производит формирование образовательной программы и оптимальных вариантов содержания обучения (учебного плана, программ, учебников, учебных пособий, форм и методов образовательного процесса);
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с академическими ВУЗами, другими организациями;

- направляет работу методических объединений школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- организует проведение аттестации педагогических работников школы на квалификационную категорию в установленном порядке;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения по другим формам.
- принимает решение об исключении обучающегося из школы с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
 - определяет список учебников в соответствии с утверждёнными Федеральными перечнями учебников. Рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.

6. Права педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя школы.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школой:

- общим собранием работников образовательной организации и Советом школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета школы):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета школы.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью учреждения