СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
(протокол от 11.09.2013г. №1).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ Шутиловской ООШ
От 24.09.2013г.
№ 44\1-о

Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОУ Шутиловской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Совета Школы (протокол от 08.11.2013г. №1).и регламентирует деятельность совета родителей.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом общеобразовательной организации и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления общеобразовательной организацией.

2. Задачи

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, общесадовских мероприятий.

3. Функции

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся и воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.
- в организации питания обучающихся в школьной столовой.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Муниципального образовательного учреждения Шутиловской основной общеобразовательной школы (далее – Школа) организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса и питания обучающихся.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных, общесадовских мероприятий.

3.9. Вносит мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

4. Права

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей;
- в обследовании жилищных условий семей обучающихся.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы:
- о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- о выделении денежных средств на получение бесплатного питания в школьной столовой детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы совета;
- планы работы комиссий совета.

4.8. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности

6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса, группы. Представители от классов, групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов, групп в начале каждого учебного года или на общем собрании школы.
6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.
6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации совета;
- координирует работу совета и его комиссий;
- ведет заседания совета;
- ведет переписку совета.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в библиотеке Школы. Положение о совете родителей размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
6.11. Ответственность за делопроизводство совета родителей возлагается на его председателя.